Prosedur Pelayanan Tamu
Pembicara/Narasumber

1. Satpam menyambut Pembicara/ Narasumber di Pos 1
2. Satpam mengantar Pembicara/Narasumber kepada Satgas untuk Lapor Hadir di Lobby Gedung
3. Satgas mengantar dan membantu Pembicara/Narasumber menuju ruang kelas
4. Satgas memastikan bahwa seluruh fasilitas ruang kelas yang akan digunakan oleh Pembicara/Narasumber
5. Selesai