



STANDAR PELAYANAN MAGANG DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

0380/J2/OT.02.02/2025

25 Maret 2025

MEKANISME PROSEDUR



1

**PEMOHON MENGAJUKAN SURAT PERMOHONAN
MAGANG/PKL DISERTAI BERKAS PERSYARATAN**

Pemohon mengajukan surat permohonan magang/PKL disertai berkas persyaratan.

2

**KAPUSDIKLAT MENYAMPAIKAN SURAT
PERSETUJUAN/PENOLAKAN PERMOHONAN
MAGANG/PKL**

Kepala PPSDM Kemendikdasmen menyampaikan surat persetujuan/penolakan permohonan magang/PKL, yang disampaikan melalui Unit Layanan PPPSDM



3

**PESERTA MELAKSANAKAN MAGANG/PKL
SESUAI JADWAL**



Apabila permohonan diterima, peserta magang/PKL hadir di PPSDM Kemendikdasmen pada hari yang telah ditentukan. Peserta magang/PKL melaksanakan magang/PKL sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan pendampingan dari pegawai PPSDM Kemendikdasmen yang ditunjuk, dan mengisi presensi pelaksanaan magang/PKL.

4

**PESERTA MENYAMPAIKAN LAPORAN
PELAKSANAAN MAGANG/PKL**

Peserta magang/PKL melaksanakan magang/PKL sesuai jadwal yang telah ditentukan dengan pendampingan dari pegawai PPSDM Kemendikdasmen yang ditunjuk, dan mengisi presensi pelaksanaan magang/PKL.

Peserta magang/PKL menyerahkan laporan pelaksanaan magang/PKL pada akhir periode pelaksanaan magang/PKL, atau paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah selesainya magang/PKL.



5

**PESERTA MENERIMA SURAT KETERANGAN
PELAKSANAAN MAGANG/PKL**



Peserta magang/PKL yang telah menyelesaikan program magang/PKL dan menyerahkan laporan paling lambat 10 (sepuluh) hari setelah selesainya magang/PKL, akan menerima surat keterangan pelaksanaan magang/PKL.