



**TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI  
TAHUN 2021**

No	Komponen SAKIP	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan/Data Dukung
1.	Perencanaan Kinerja	1. Tujuan yang telah ditetapkan dalam Renstra agar dilengkapi Indikator Tujuan. Rumusan Indikator Tujuan dapat mengacu pada Indikator Kinerja (IKP) unit kerja di atasnya; 2. Tujuan agar disertai target keberhasilan. Rumusan target keberhasilan dapat mengacu kepada target akhir IKP pada akhir periode Renstra pada unit kerja di atasnya; 3. Perjanjian Kinerja agar dimanfaatkan oleh Pimpinan untuk pengarahan dan pengorganisasian kegiatan dan untuk penyusunan indikator kinerja individu (SKP) masing-masing pegawai. Bentuk kegiatan dapat dilakukan melalui sosialisasi PK kepada seluruh pegawai.	1. Indikator tujuan telah dilengkapi pada renstra revisi Pusdiklat Pegawai 2. Target keberhasilan tujuan berupa target IKP telah dicantumkan dalam renstra revisi Pusdiklat 3. Perjanjian Kinerja dan Renstra telah disosialisasikan kepada seluruh pegawai pada kegiatan pengembangan SDM Pusdiklat. Selain itu, Perjanjian Kinerja juga digunakan untuk penyusunan indikator kinerja individu (SKP) periode Juli-Desember 2021	1. Revisi Renstra Pusdiklat halaman 10 2. Revisi Renstra Pusdiklat halaman 10 3. Notula Sosialisasi Renstra dan Perjanjian Kinerja tahun 2022, Dokumen SKP Pokja Perencanaan dan keuangan Periode Juli-Desember 2021 dan cascading Sasaran Kinerja Pegawai Kualitatif sampai Subkoordinator Tahun 2022
2.	Pengukuran Kinerja	1. Unit kerja agar menyusun Prosedur Operasional Standar (POS) terkait mekanisme Pengumpulan Data Kinerja dan disahkan oleh Pimpinan Unit Kerja sebagai dasar untuk melakukan pengukuran capaian kinerja. POS yang disusun agar mengacu pada POS Pengumpulan Data Kinerja Satker yang telah ditetapkan didalam Kepemendikbudristek No. 125/M/2021 tentang Prosedur Operasional Standar Administrasi Pemerintahan Generik Ketatausahaan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi; 2. Pengukuran atas Rencana Aksi Perjanjian Kinerja agar dilakukan secara berkala (triwulan) dengan memanfaatkan aplikasi SPASIKITA. Hasil pengukuran tersebut merupakan hasil evaluasi internal yang memuat analisis terkait progres/kegiatan yang sudah dilakukan baik kegiatan yang terdapat pada DIPA maupun kegiatan rutin lainnya, kendala/hambatan, dan inovasi/tindaklanjutan pencapaian kinerja serta data capaian realisasi yang dapat diverifikasi. Hasil evaluasi internal tersebut didokumentasikan dalam bentuk notula (sesuai dengan format yang telah ditetapkan dalam Permendikbud No. 3 Tahun 2021).	1. Pusdiklat telah memiliki POS terkait Pengumpulan Data Kinerja dan telah disahkan oleh Pimpinan serta telah mengacu pada Kepmendikbudristek No.125/M/2021 2. Pusdiklat Pegawai secara berkala (triwulan) telah melakukan evaluasi internal yang membahas capaian masing-masing IKK di setiap triwulan. Hasil dari evaluasi tersebut, digunakan untuk pengukuran atas rencana aksi perjanjian kinerja melalui aplikasi Spasikita dengan mencantumkan progress/kegiatan yang sudah dilakukan, kendala/hambatan dan inovasi/tindaklanjutan. Selain itu, Pusdiklat juga melakukan evaluasi rutin bulanan untuk mengevaluasi capaian program dan anggaran serta strategi percepatan-percepatan yang dapat dilakukan. Hasil evaluasi tersebut didokumentasikan dalam bentuk Notula Rapat	1. POS AP Pengukuran data kinerja satker POS AP Ecaluasi Capaian Target Renstra POS AP Evaluasi SAKIP Mandiri POS AP Pemantauan Pelaksanaan, Program, Kegiatan, dan Anggaran 2. Notula Rapat Evaluasi Capaian IKK Tw 1 dan Progress Kegiatan Jan-mar
3.	Pelaporan Kinerja	1. Laporan Kinerja agar menyajikan informasi terkait analisis pencapaian sasaran (outcome) untuk setiap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja; 2. Informasi pada Laporan Kinerja agar dimanfaatkan oleh Pimpinan Satker/Unit Kerja untuk perbaikan perencanaan, pelaksanaan program/kegiatan serta peningkatan kinerja, yang antara lain dapat diwujudkan dalam bentuk Evaluasi Kinerja Akhir Tahun atau Awal Tahun serta didokumentasikan.	1. Dalam Laporan Kinerja Pusdiklat Pegawai Tahun 2021, telah mencantumkan capaian sasaran program dan indikator kinerja program "Nilai PMPRB Kemendikbud" dimana Pusdiklat menjadi salah satu satker pengampu (halaman 22). Selain itu, di dalam laporan kinerja juga telah menyajikan analisis pencapaian setiap sasaran kegiatan yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja (halaman 22, 45 dan 61) 2. Pada akhir tahun 2021, Pusdiklat telah melaksanakan kegiatan workshop evaluasi pelatihan dan capaian IKK dimana materi yang disampaikan merupakan capaian-capaian yang tertuang dalam laporan kinerja. Dokumentasi kegiatan berupa laporan kegiatan workshop evaluasi pelatihan dan capaian IKK Tahun 2021	1. Laporan Kinerja Tahun 2021 halaman 22, 45 dan 61 2. Laporan Kegiatan Workshop Evaluasi Pelatihan dan Capaian Kinerja Tahun 2021 Notula Review Renstra awal tahun 2021

No	Komponen SAKIP	Rekomendasi	Tindak Lanjut	Keterangan/Data Dukung
4.	Evaluasi Kinerja	<p>1. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal atas progres capaian target Perjanjian Kinerja agar dilakukan secara berkala (minimum triwulan). Hasil evaluasi berupa laporan evaluasi/notula rapat yang memuat rekomendasi Pimpinan; 2. Hasil evaluasi agar disampaikan dan dikomunikasikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan untuk ditindak lanjuti. 3. Rekomendasi hasil evaluasi SAKIP tahun sebelumnya yang belum ditindaklanjuti agar segera ditindaklanjuti untuk perbaikan kinerja ditahun berikutnya. Diantaranya ; a. Perjanjian Kinerja agar dimanfaatkan oleh Pimpinan untuk pengarahan dan pengorganisasian kegiatan yang antara lain dapat diwujudkan melalui sosialisasi Perjanjian Kinerja oleh Pimpinan kepada seluruh pegawai dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan, serta dijadikan acuan dalam penyusunan PK Individu dan didokumentasikan dengan baik; b. Laporan Kinerja agar menyajikan informasi terkait pencapaian sasaran (outcome) untuk setiap sasaran yang ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja; c. Informasi yang disajikan dalam Laporan Kinerja agar dimanfaatkan oleh Pimpinan Satker/Unit Kerja untuk perbaikan perencanaan, pelaksanaan program/kegiatan serta peningkatan kinerja, yang antara lain dapat diwujudkan dalam Rapat Evaluasi Akhir atau Awal Tahun dan didokumentasikan; d. Evaluasi akuntabilitas kinerja internal, evaluasi kinerja (target PK) dan Evaluasi rencana aksi (kegiatan) agar dilakukan secara berkala (minimum triwulan) dengan memanfaatkan aplikasi e-kinerja. Hasil evaluasi berupa laporan evaluasi/notula rapat yang memuat rekomendasi Pimpinan dan disampaikan kepada pihak- pihak yang berkepentingan/penanggungjawab kegiatan.</p>	<p>1. Pusdiklat Pegawai secara berkala (triwulan) telah melakukan evaluasi internal yang membahas capaian masing-masing IKK di setiap triwulan. Selain itu, Pusdiklat juga melakukan evaluasi rutin bulanan untuk mengevaluasi capaian program dan anggaran serta strategi percepatan-percepatan yang dapat dilakukan. Hasil evaluasi tersebut didokumentasikan dalam bentuk Notula Rapat dan memuat rekomendasi pimpinan</p> <p>2. Pusdiklat Pegawai telah melakukan pengukuran kinerja triwulan 1 tahun 2022 dan telah menyampaikan hasil evaluasi tersebut ke masing-masing koordinatordan kapokja untuk ditindaklanjuti. Kegiatan ini didokumentasikan melalui nota dinas dan lampiran capaian kinerja triwulan 1</p> <p>3. Rekomendasi hasil evaluasi SAKIP tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti diantaranya :</p> <p>a. Perjanjian Kinerja dan Renstra telah disosialisasikan oleh pimpinan kepada seluruh pegawai dan dijadikan acuan dalam penyusunan Sasaran Kinerja Pegawai (SKP). Kegiatan tersebut telah didokumentasikan berupa notula sosialisasi renstra dan perjanjian kinerja, dan dokumen SKP</p> <p>b. Laporan kinerja tahun 2021 telah menyajikan informasi terkait pencapaian sasaran untuk setiap sasaran yang ditetapkan dalam perjanjian kinerja (halaman 22, 45, dan 61)</p> <p>c. Pada akhir tahun 2021, Pusdiklat Pegawai telah melaksanakan kegiatan evaluasi kinerja akhir tahun dengan menggunakan data capaian yang tertuang dalam laporan kinerja. kegiatan ini didokumentasikan melalui Laporan Workshop evaluasi capaian IKK</p> <p>d. Pusdiklat telah melaksanakan evaluasi rencana aksi secara triwulan dan didokumentasikan berupa notula</p>	<p>1. Notula Rapat Evaluasi Capaian Kinerja triwulan I Tahun 2022 dan Nota Dinas permintaan capaian kinerja triwulan II tahun 2022</p> <p>2. Nota Dinas penyampaian hasil evaluasi kinerja triwulan I Tahun 2022</p> <p>3. Notula sosialisasi Renstra/Perjanjian Kinerja Tahun 2022, Laporan Kinerja Tahun 2021, Laporan workshop evaluasi capaian kinerja tahun 2021, notula rapat evaluasi capaian kinerja triwulan 1 tahun 2022, cascading SKP Pokja Perencanaan dan Keuangan Tahun 2021 dan cascading SKP Kualitatif sampai subkoordinator tahun 2022</p>
5.	Capaian Kinerja	<p>Unit kerja agar secara terus menerus melakukan strategi dan inovasi dalam pelaksanaan program dan kegiatan agar pencapaian target kinerja dapat melebihi target yang ditetapkan pada Perjanjian Kinerja.</p>	<p>1. Pada laporan kinerja tahun 2021, telah dijelaskan strategi yang dilakukan pada masing-masing indikator kinerja kegiatan dalam rangka pencapaian target yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja (halaman 26, 30, 37, 41, 44, 54)</p>	<p>1. Laporan Kinerja Pusdiklat Tahun 2021 (halaman 26, 30, 37, 41, 44, 54)</p>

Jakarta, 14 Juli 2022

**Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai,**



**Amurwani Dwi Lestariningsih**